

<b>Proposta N° 415 / Prot.</b>  <b>Data 15/11/2016</b>		Inviata ai capi gruppo Consiliari il _____ Prot.N° _____ <p style="text-align: center;"><b>L'impiegato responsabile</b></p> _____
--	---	---

## Comune di Alcamo

LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DELLA EX PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

### Copia deliberazione della Giunta Municipale

<b>N° 365 del Reg.</b>  <b>Data 18/11/2016</b>	<b>OGGETTO :</b>	<b>Autorizzazione al ricorso delle sponsorizzazioni per il Natale ad Alcamo 2016 – Approvazione schema avviso pubblico</b>
<b>Parte riservata alla Ragioneria</b>  <b>Bilancio _____</b>  ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Cap. _____	<b>NOTE</b>	
	<b>Immediata esecuzione</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>	

L'anno duemilasedici il giorno diciotto del mese di novembre alle ore 14,30 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

**Pres.    Ass.    Fav.    Contr.    Asten.**

1)	<b>Sindaco</b>	Surdi Domenico	X		X			
2)	<b>Ass. V/Sindaco</b>	Scurto Roberto	X		X			
3)	<b>Ass. Anziano</b>	Russo Roberto	X		X			
4)	<b>Assessore</b>	Butera Fabio	X		X			
5)	<b>Assessore</b>	Di Giovanni Lorella						
6)	<b>Assessore</b>	Saverino Nadia						

Presiede il Sindaco Avv. **Domenica Surdi**

Partecipa il Segretario Generale **Dr. Vito Antonio Bonanno**

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91, propone la seguente deliberazione avente ad oggetto: **Autorizzazione al ricorso delle sponsorizzazioni per il Natale ad Alcamo 2016 – Approvazione schema avviso pubblico.**

- Richiamato il Regolamento sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione di cui alla la Deliberazione di C.C. n. n. 32 del 29/03/2010
- Vista la nota del Sindaco n. prot. 23916 del 02/11/2016, che incarica il Dirigente del Settore Servizi Tecnici della predisposizione degli atti amministrativi necessari per l'organizzazione di eventi per il prossimo Natale tramite sponsorizzazioni;
- Visto l'avviso pubblico per la ricerca di sponsor per la realizzazione di eventi culturali e turistici per "**NATALE AD ALCAMO 2016**" del Comune di Alcamo allegato al presente atto;
- Considerato che è possibile provvedere agli adempimenti contabili sulle eventuali sponsorizzazioni con apposita deliberazione di giunta che modifica il PEG inserendo le corrette poste contabili e provvedere alle emissioni della fattura di concerto con i servizi finanziari
- Vista la delibera di Giunta Municipale n. 336 del 12/11/2015 di approvazione del PEG 2015/2017;
- Vista la delibera del Commissario Straordinario n. 32 del 04/02/2016 di approvazione provvisoria del Piano Esecutivo di Gestione 2016;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Vista la L.R. 15/03/63 n° 16 e successive modifiche e aggiunte;
- Vista la L.R. n° 48 dell'11/12/1991;
- Visto il D.Lgs n. 267/2000;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

- 1) Autorizzare il ricorso al finanziamento tramite sponsorizzazioni o collaborazioni per la realizzazione di eventi culturali e turistici per "**NATALE AD ALCAMO 2016**"
- 2) Approvare l'allegato avviso pubblico per la ricerca di sponsor per la realizzazione di eventi culturali e turistici per "**NATALE AD ALCAMO 2016**" del Comune di Alcamo.
- 3) Demandare tutte le conseguenti fasi attuative e gestionali inerenti alle iniziative al Dirigente del Settore Servizi tecnici manutentivi ed ambientali

- 4) Di provvedere agli adempimenti contabili sulle eventuali sponsorizzazioni con apposita deliberazione di giunta che modifica il PEG inserendo le corrette poste contabili e provvedere alle emissioni della fattura di concerto con i servizi finanziari
- 5) Di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento;
- 6) Di stabilire che copia della presente delibera, venga pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 gg consecutivi, nonché sul sito web istituzionale [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it)

**Il Proponente**  
**Responsabile di Procedimento**

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore deliberazione avente per oggetto: **Autorizzazione al ricorso delle sponsorizzazioni per il Natale ad Alcamo 2016 – Approvazione schema avviso pubblico.**

Ritenuto di dover procedere alla sua approvazione;  
Visti i pareri resi ai sensi di legge;  
Visto l'O.EE.LL. vigente in Sicilia;

Ad unanimità di voti espressi palesemente

## D E L I B E R A

1) Approvare la superiore proposta di deliberazione avente per oggetto “**Autorizzazione al ricorso delle sponsorizzazioni per il Natale ad Alcamo 2016 – Approvazione schema avviso pubblico.**”

### Contestualmente

Ravvisata l'urgenza di provvedere;  
Visto l'art. 12 della L.R. 44/91;  
Con voti unanimi espressi palesemente;

## DELIBERA

dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Proposta di deliberazione della giunta comunale avente per oggetto: “**Autorizzazione al ricorso delle sponsorizzazioni per il Natale ad Alcamo 2016 – Approvazione schema avviso pubblico.**”

**Pareri ex art. 1, comma 1, lett. i), punto 01 della l.r. 48/91 e s.m.i.**

Il sottoscritto Dirigente del Settore Ing Enza Anna Parrino  
Vista la legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle vigenti disposizioni;

Verificata, altresì, la regolarità dell'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dalla L. 241/90 come modificata dalla L. 15/2005 e s.m.i.

Ai sensi dell'art.1, comma 1, lett. i) punto 01 della L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Alcamo, lì 15/11/2016

Il Dirigente di Settore  
F.to Ing. E.A. Parrino

---

Il sottoscritto Dirigente del Settore di Ragioneria.

Vista la Legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame allo strumento finanziario;

Ai sensi dell'art.1, comma 1 lett. i) punto 01 della L.R. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Alcamo, lì 15/11/2016

Il Dirigente di Settore  
F.to Dr. Sebastiano Luppino

Visto: L'Assessore al Ramo

Letto approvato e sottoscritto \_\_\_\_\_

IL SINDACO  
F.to Avv. Domenico Surdi

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to Roberto Russo

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to - Dr. Vito Antonio Bonanno -

=====

=====

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91 e s.m.i.)

**N. Reg. pubbl.** \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 21/11/2016 all'Albo Pretorio nonchè sul sito web [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) ove rimarrà esposto per gg. 15 consecutivi

Il Responsabile Albo Pretorio

\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

F.to Dr. Vito Antonio Bonanno

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18/11/2016

- Decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 12 comma 1, L.R. 44/91)
- Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 comma 2, L.R. 44/91)

\_\_\_\_\_

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Vito Antonio Bonanno



CITTÀ DI ALCAMO

**Provincia di Trapani**  
**4° Settore Servizi Tecnici, Manutentivi ed Ambientali**

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA REALIZZAZIONE  
DI EVENTI CULTURALI E TURISTICI PER "NATALE AD ALCAMO 2016"  
DEL COMUNE DI ALCAMO.**

Il Comune di Alcamo, con sede in Piazza Ciullo - 91011 ALCAMO

In esecuzione alla Delibera di Giunta Municipale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, al fine di recepire finanziamenti per la realizzazione del progetto "Natale ad Alcamo 2016", con il presente Avviso l'Amministrazione Comunale

**RICERCA**

Sponsor per la realizzazione dei seguenti manifestazioni :

**"Natale ad Alcamo 2016"** costituito dalle appresso indicate manifestazioni:

- a) Installazione luminarie su vie e/o alberi (in ordine di priorità Corso VI Aprile tutto, Piazza Ciullo, Via Mazzini, Piazza della Repubblica, Piazza Bagolino, Viale Europa, Viale Italia, Piazza Pittore Renda ecc..)
- b) Filodiffusione in spazi aperti o chiusi di proprietà comunale (in ordine di priorità Corso Stretto, Piazza della Repubblica, Piazza Bagolino, Parcheggio sotterraneo ecc..)
- c) Installazione arredi natalizi (in ordine di priorità Corso VI Aprile tutto, Piazza Ciullo, Via Mazzini, Piazza della Repubblica, Piazza Bagolino, Viale Europa, Viale Italia, Piazza Pittore Renda ecc..)
- d) Concerti e/o manifestazioni canore (in ordine di priorità Piazza Ciullo, Corso VI Aprile tutto, Piazza della Repubblica, Piazza Bagolino, Piazza Pittore Renda ecc..)
- e) Possibilità dello sponsor di organizzare, a proprie spese eventi promozionali addizionali durante il periodo natalizio e/o utilizzare spazi pubblici per iniziative promozionali a fronte di una proposta di servizi necessari all'Amministrazione per l'organizzazione del **"NATALE AD ALCAMO 2016"**

La prestazione richiesta allo sponsor è di natura pecuniaria e/o di servizi e si esplica primariamente attraverso il pagamento della fornitura di beni e servizi funzionali alla realizzazione degli eventi e/o delle produzioni/realizzazioni previste fino all'importo definitivo per la sponsorizzazione, o attraverso la corresponsione in denaro all'Amministrazione comunale di Alcamo da parte dello sponsor, di parte o dell'intero contributo di sponsorizzazione. Il contributo in questione verrà destinato, in via

esclusiva, alla realizzazione delle manifestazioni od eventi/iniziative culturali e artistiche promosse dall'Amministrazione comunale nell'ambito di tale progetto.

Lo Sponsor si impegna a versare al Comune di Alcamo l'offerta di sponsorizzazione mediante versamento alla Tesoreria Comunale, secondo le modalità in uso nell'Ente.

La prestazione dello sponsor si esplica altresì attraverso la fornitura di beni e/o la prestazione di servizi in favore dell'Amministrazione comunale, senza oneri per quest'ultima.

La durata del contratto di sponsorizzazione verrà negoziata tra le parti in funzione degli eventi oggetto di sponsorizzazione, generalmente essa coincide con la durata della manifestazione.

Si fa presente che i fornitori di beni e servizi verranno individuati dall'Amministrazione comunale secondo le modalità organizzative e procedurali previste dal vigente Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 29/03/2010.

Il rapporto tra il Comune di Alcamo e lo sponsor sarà regolato da apposito contratto di sponsorizzazione come previsto dal vigente Regolamento; le spese relative alla stipula del contratto, ed alla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello sponsor.

Possono presentare offerta, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, sia organismi privati con scopo di lucro (privati, ditte, imprese, società, ecc...) che organismi senza fini di lucro (associazioni ed Enti pubblici) interessati a promuovere la propria immagine attraverso il collegamento con gli eventi del programma; l'Amministrazione comunale si riserva di rifiutare le proposte di sponsorizzazione qualora ritenga che da esse possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata; ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative o all'immagine ed all'attività di altri soggetti.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti: propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale; messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minacce.

I soggetti interessati possono presentare proposte di sponsorizzazione che devono contenere i seguenti elementi:

- a) dati relativi al proponente (ragione sociale, legale rappresentante, sede, iscrizione alla Camera di Commercio,...);
- b) entità economica della proposta espressa in euro; qualora il corrispettivo reso dallo sponsor sia rappresentato da forniture di beni e/o servizi, deve essere esplicitato il valore degli stessi (nel caso di forniture di beni e/o servizi che si concretizzino in strutture di pubblico spettacolo lo sponsor dovrà realizzare il progetto secondo la normativa vigente in materia di pubblico spettacolo e tutti gli elaborati tecnici);
- c) indicazione della/e manifestazione/i che si intende sponsorizzare;
- d) per le persone fisiche autocertificazione attestante l'inesistenza delle condizioni a contrarre con la Pubblica Amministrazione, e di ogni altra situazione considerata dalla Legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale e l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);
- e) impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni.

Lo sponsor potrà chiedere di sponsorizzare l'intero programma promosso dall'Amministrazione comunale o uno o più eventi/iniziative.

L'Amministrazione comunale, a fronte della sponsorizzazione ricevuta, si impegna (compatibilmente con le specifiche caratteristiche di ogni singola iniziativa): a veicolare, ai fini pubblicitari, il segno distintivo indicato dallo sponsor – chiaramente visibile ma non predominante su quello dell'Amministrazione comunale – con riferimento alle forme di comunicazione sviluppate in relazione all'iniziativa da realizzare; ad inserire il logo in ogni strumento informativo e/o comunicativo predisposto per l'illustrazione e l'evidenziazione dell'iniziativa da realizzare; a non inserire altri segni distintivi se non quelli istituzionali, tra cui di volta in volta, si possono annoverare a titolo esemplificativo ma non esaustivo Regione, Provincia, APT, soggetto/i proponente/i l'iniziativa se diverso/i dall'Amministrazione comunale, enti e fondazioni non a scopo di lucro e fortemente correlate all'iniziativa per ruolo istituzionale specifico o per l'evidente radicamento al territorio, ecc. ad organizzare una adeguata campagna informativa dell'iniziativa, per rappresentare il supporto dello sponsor o degli sponsor; a vigilare sulla realizzazione dell'iniziativa al fine di assicurare il buon esito della medesima; nel caso di più di uno sponsor per singolo evento/iniziativa, l'Amministrazione comunale si impegnerà a trattarli in modo paritario; in caso di presentazione sul medesimo evento di offerte di sponsorizzazione sia esclusiva che non esclusiva prevarrà sempre quella esclusiva.

Ai sensi dell'art. 21 del vigente regolamento sulle sponsorizzazioni, il Comune emette fattura allo sponsor di importo pari al contributo economico ricevuto. Qualora la sponsorizzazione venga effettuata con lavori, servizi e beni, lo sponsor provvederà a fatturare al Comune l'importo stimato, con il contratto di sponsorizzazione, del valore dei lavori, servizi o dei beni. A sua volta, il Comune provvederà ad emettere fattura per uguale importo, a titolo di sponsorizzazione. Allo sponsor compete altresì il pagamento della somma dovuta per imposta sulla pubblicità per insegne e/o cartelli. L'attività di sponsorizzazione rientra tra quelle indicate nella categoria sempre commerciali e quindi rientranti nell'esercizio di attività di impresa soggetta ad IVA, anche qualora l'ente non commerciale sia un ente pubblico, giusta risoluzione n. 88 dell'11 luglio 2005 dell'Agenzia dell'Entrate.

Ai sensi dell'art. 22 del vigente regolamento sulle sponsorizzazioni sono previste le seguenti agevolazioni tributarie.:

1. In relazione alle sponsorizzazioni non è dovuto il pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico e del canone di concessione per gli impianti pubblicitari privati installati su spazi o aree comunali. L'imposta di pubblicità è dovuta nella misura ridotta del 50%.
2. L'importo massimo complessivo dei benefici tributari concessi ai sensi del precedente punto 1 deve essere inferiore al corrispettivo offerto per la sponsorizzazione.

### **Vantaggi per lo sponsor:**

- 1) deducibilità dei costi connessi alla sponsorizzazione, considerati alla stregua delle spese di pubblicità, come confermato dal disposto della risoluzione ministeriale n. 9/204 del 17/06/1992);
- 2) visibilità nella/e conferenza/e stampa di presentazione della manifestazione;
- 3) associazione del logo/loghi – marchio/marchi – nome dello sponsor ai materiali di comunicazione della manifestazione (manifesti, opuscoli, programmi, depliant, distribuiti ed affissi nei punti informativi, negli alberghi ed esercizi pubblici commerciali e direttamente al pubblico che assiste alle manifestazioni stesse;
- 4) visibilità sugli striscioni che verranno allestiti nelle location sede degli eventi;
- 5) visibilità nel sito istituzionale del Comune;
- 6) eventuali uscite/passaggi sui "media" locali;
- 7) eventuali uscite su periodici specializzati e di settore;

8) comunicati stampa;

9) conferenza stampa iniziale per presentazione del programma.

Le offerte dello sponsor/degli sponsor potranno essere relative ad una sponsorizzazione di tipo esclusivo oppure ad una sponsorizzazione non esclusiva con altri soggetti.

S'intende per sponsor esclusivo, lo sponsor che intende finanziare l'intero programma o manifestazione o evento o iniziativa. Per sponsor non esclusivo, lo sponsor che intende finanziare in parte il programma o la singola manifestazione o evento o iniziativa.

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e lo sponsor sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto, fermo restando che le eventuali spese contrattuali saranno a carico dello sponsor, in aggiunta al contributo per la sponsorizzazione eventualmente offerto.

Lo sponsor si impegna a fornire tutti i materiali necessari alla realizzazione della sponsorizzazione ed in particolare a mettere a disposizione la versione digitale degli stessi nei tempi utili al loro utilizzo per l'attività di promozione dell'evento sponsorizzato.

Le offerte di sponsorizzazione devono pervenire a mezzo raccomandata o presentate all'ufficio protocollo del Comune di Alcamo, Piazza Ciullo – 91011 Alcamo, in busta chiusa, **entro le ore 12,00 del ...../2016**. All'esterno della busta dovrà essere apposta la dicitura "Offerta sponsorizzazione Progetto Natale ad Alcamo 2016. L'offerta di sponsorizzazione, contenuta all'interno della busta chiusa e firmata lungo i lembi di chiusura, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo che si propone quale sponsor e contenere i dati dell'organismo profit o non profit e la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione, oltre che l'offerta propriamente intesa in termini economici.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare e accettare le offerte di sponsorizzazione pervenute oltre la data su indicata. In tal caso, in cambio dell'offerta di sponsorizzazione, s'impegna a dare risalto allo sponsor con i mezzi informativi in quel momento a disposizione.

L'offerente dovrà precisare con chiarezza, se si tratta di una proposta o di più proposte di sponsorizzazione di tipo esclusivo o di proposta di sponsorizzazione condivisa con altri sponsor.

Il presente avviso, è reperibile contattando il numero **telefonico 0924/508136 - 590406** ed è reperibile sul sito web del Comune di Alcamo: [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) dal medesimo numero telefonico e recapito è possibile avere ogni informazione e chiarimento in merito ai dettagli dell'avviso.

### **Criteria di valutazione delle proposte:**

Le proposte saranno esaminate da una apposita commissione designata dal Dirigente del Settore Servizi tecnici manutentivi e ambientali.

Verrà stilata una graduatoria delle proposte pervenute, strutturata in ordine di grandezza economica progressiva delle offerte per ogni singola manifestazione, sulla base della quale verranno ufficialmente individuati gli sponsor per la stipula dei contratti di sponsorizzazione.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per questo Comune. In particolare, l'Amministrazione comunale, ad insindacabile giudizio della Commissione si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di

Alcamo. L'amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto, la qualità di sponsor esclusivo dell'intero programma di manifestazioni.

Ai sensi del D.lgs 30/6/2003 n°196 in ordine al procedimento instaurato del presente Avviso, si informa che: i dati personali raccolti in applicazione del presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste; i dati sono trattati, in conformità alle norme vigenti, dagli addetti all'Ufficio Cultura e Turismo tenuti agli adempimenti derivanti dal presente avviso; i singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dalle norme vigenti; il titolare dei dati è il Comune di Alcamo. Il responsabile dei dati è il responsabile del procedimento.

Lo sponsor potrà chiedere ogni utile informazione inerente la programmazione degli eventi culturali e di spettacolo promossi dall'Amministrazione, rivolgendosi al Comune di Alcamo tel. 0924/508136 - 590406.

Il presente avviso è pubblicato mediante:

- Pubblicazione all'Albo comunale;
- Pubblicazione sul sito internet del Comune di Alcamo

Il Dirigente  
INGEGNERE *Ing. E. A. Parrino*  
*Ing. E. A. Parrino*

